

Die Stadt Miltenberg sucht zum nächstmöglichen Termin



eine Verwaltungsangestellte (m/w/d)

für das Bürgerbüro

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (20 Wochenstunden). Die Einstellung erfolgt zunächst befristet.

Idealerweise haben Sie eine Ausbildung (Beschäftigtenlehrgang 1, Verwaltungsfachangestellte) bzw. Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung. Entsprechend Ihrem vorgesehenen Aufgabenbereich „Bürgerbüro“ wäre es auch sehr nützlich, wenn Sie über Erfahrungen im Einwohnermeldewesen bzw. Personenstandsrecht verfügen würden. Darüber hinaus erwarten wir gute EDV-Kenntnisse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 14. September 2021** an die **Stadt Miltenberg, Personalabteilung, Engelplatz 69, 63897 Miltenberg** richten. Fügen Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bei und senden Sie uns nur Kopien (ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä.), da wir diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben wollen, bitten wir, diese als PDF in einer Datei zusammengefasst an bewerbung@miltenberg.de zu senden und im Betreff zwingend das Aktenzeichen 030BB08-2021 anzugeben.

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gerne unter Tel. 09371/404-107 (Herr Weber).