



Die Stadt Miltenberg
sucht zum nächstmöglichen Termin
einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für das
Stadtbauamt in Vollzeit oder
Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden)

Ihr wesentlicher Aufgabenbereich umfasst

- Straßen- und Wegerecht
- Beitragswesen
- Zuwendungsrecht
- Denkmalschutz
- Bauverwaltungsrecht

Ihre Qualifikation

- Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Fortbildungsbereitschaft
- Selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen

Wir bieten

- eine Besoldung entsprechend der Qualifikation und Erfahrung
- eine wertschätzende, offene und kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Einarbeitung
- flexible Arbeitszeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 13.03.2023** an die **Stadt Miltenberg, Personalabteilung, Engelplatz 69, 63897 Miltenberg** richten. Fügen Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bei und senden Sie uns nur Kopien (ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä.), da wir diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben wollen, bitten wir, diese als PDF in einer Datei zusammengefasst an bewerbung@miltenberg.de zu senden und im Betreff zwingend das Aktenzeichen **03-BA0223** anzugeben. Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gerne unter Tel. 09371/404-107 (Herr Weber).