



Die **Stadt Miltenberg** sucht zum nächstmöglichen Termin zwei Mitarbeiter (m/w/d) für die **Stadtkasse** in Teilzeit.

Die Stadt Miltenberg sucht zwei motivierte und qualifizierte Mitarbeiter, mit abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbarer Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Buchhaltung bzw. Finanzen zur Verstärkung unseres Teams in der Stadtkasse. Die Stelle ist in Teilzeit mit je 20 Wochenstunden zu besetzen und beinhaltet folgende Aufgaben:

**Aufgaben:**

- Kontoführung und Kontobuchungen
- Abwicklung von Bargeldgeschäften
- Kundenverkehr in der Stadtkasse
- Durchführung von Inventuren
- Mitarbeit bei der Jahresrechnung
- Elektronische Belegablage

**Anforderungen:**

- Sicherer Umgang mit der Finanzsoftware nach Einführung und Schulung
- Bereitschaft zur engagierten Zusammenarbeit bei der Einführung medienbruchfreier Datenverarbeitung

**Wir bieten:**

- Tarifgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 15.12.2023** an die **Stadt Miltenberg, Personalabteilung, Engelplatz 69, 63897 Miltenberg** richten. Falls Sie sich per E-Mail bewerben wollen, bitten wir, diese als PDF in einer Datei zusammengefasst an [bewerbung@miltenberg.de](mailto:bewerbung@miltenberg.de) zu senden und im Betreff das **Aktenzeichen 030-Kasse-11-2023** anzugeben. Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie gerne unter Tel. 09371/404-107 Herr Weber.